



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: [на педагогическом совете](#)

Владелец: Биктимерова Фанзиля Фагимовна

Действителен с 01.08.2023 до 01.11.2024

МБОУ «Большеподберезинская СОШ  
имени А.Е. Кошкина Кайбицкого

муниципального района РТ»

Протокол №1 от 31.08.2024г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Большеподберезинская  
СОШ имени А.Е. Кошкина Кайбицкого  
муниципального района РТ»

Биктимерова Ф.Ф.

Приказ № 56 от « 03.09 » 2024 г.

## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа имени Андрея Евдокимовича Кошкина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа имени А.Е. Кошкина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа имени А.Е. Кошкина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения педагогического совета принимаются простым (квалифицированным (не менее 2/3)) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава его членов.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

### **2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО**

2.1. Членами педагогического совета ОО являются педагогические работники

2.2. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

2.3. На первом заседании Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

2.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза

в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

2.5.С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить члены Управляющего совета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования; обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности;

- выбирает и принимает образовательную программу;

- обсуждает содержание учебного плана;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании

Положения о Государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе;

- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- рассматривает рабочие программы, реализуемые в образовательной организации, календарный учебный график, учебные планы и другие планы работы;

- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья учащихся и педагогических работников;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;

- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;

- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1 Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.


6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

Лист согласования к документу № 25.09Б от 25.09.2024

Инициатор согласования: Биктимерова Ф.Ф. Директор МБОУ "Большеподберезинская СОШ им.А.Е.Кошкина Кайбицкого муниципального района РТ";

Согласование инициировано: 25.09.2024 16:29

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Биктимерова Ф.Ф.		 Подписано 25.09.2024 - 16:29	-